

FICHE DE POSTE : VENDEUSE BOUTIQUE OUTLET

DATE D'ENTREE EN POSTE	Dès que possible
RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT	Rattachement au Responsable de boutique Yves DELORME Outlet
LIENS FONCTIONNELS	Responsable de Boutique Direction des Boutiques Outlets Direction de l'Administration des Ventes Direction des Services Informatiques
ACTIVITES ET TACHES	<ol style="list-style-type: none">1. Accueil et information de la clientèle2. La vente, l'encaissement et l'emballage des articles vendus3. La mise en valeur des produits, la réalisation des vitrines4. La réception, la manutention et le contrôle des marchandises5. L'étiquetage des produits et l'affichage des offres promotionnelles suivant les calendriers et les instructions6. Bonne tenue de la boutique : entretien et ménage quotidien de l'intérieur et de l'extérieur (poussière, aspirateur, vitrine, façade et abords, etc...)7. La tenue de la caisse8. Remises en banque des recettes ainsi que toutes autres formalités administratives (en l'absence du/ de la Responsable de Boutique)9. L'inventaire <p>Cette liste n'est pas exhaustive et pourra faire l'objet d'évolution.</p>
STATUT	Employé
NIVEAU DE QUALIFICATION	BAC Commerce de préférence – Expérience en vente souhaitée
ADRESSE DU POSTE	Adresse du Poste : YDO Usine Center Gonesse Mobilité dans un périmètre de 40 kms.
REGIME DE TRAVAIL	35 heures hebdomadaires soit 151.67 heures mensuelles
MODE ET NIVEAU DE REMUNERATION	Fixe : SMIG mensuel (sur 12 mois)

